

**UNIUNEA ADMINISTRATORILOR AUTORIZAȚI  
DIN MOLDOVA**

**CODUL DEONTOLOGIC  
AL ADMINISTRATORILOR AUTORIZAȚI  
(în redacție nouă)**



**mun. Chișinău - 2022**

**CODUL DEONTOLOGIC**  
**AL ADMINISTRATORILOR AUTORIZAȚI**

**(în redacție nouă)**

\*\*\*

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1. Obiectul, scopul și domeniul de aplicare**

- (1) Codul deontologic al administratorului autorizat (denumit în continuare *Cod*) reprezintă standardele de conduită ce trebuie respectate de administratorul autorizat pe parcursul activității sale profesionale în coraport cu participanții la procedurile reglementate de lege, autoritățile și instituțiile publice implicate în activitatea administratorului autorizat precum și ceilalți administratori autorizați.
- (2) Scopul prezentului Cod este de a stabili o linie de conduită pentru administratorii autorizați, pentru ca aceștia să desfășoare o activitate competitivă și conformă unei etici profesionale și disciplină corespunzătoare care să sporească calitatea activității profesionale a administratorului autorizat.
- (3) Codul este adoptat în corespundere cu prevederile Legii cu privire la administratorii autorizați nr. 161 din 18.07.2014, care împreună cu Legea insolvabilității nr. 149 din 29.06.2012 și Statutul Uniunii Administratorilor Autorizați din Moldova (în continuare, Uniunea), constituie principalele reguli de bază conform cărora membrii Uniunii Administratorilor Autorizați din Moldova își desfășoară activitatea profesională.
- (4) Normele deontologice prevăzute de prezentul Cod sânt obligatorii pentru toți administratorii autorizați. Încălcarea prevederilor Codului constituie abatere disciplinară căreia i se aplică sancțiunile corespunzătoare stabilite de Legea cu privire la administratorii autorizați.

**CAPITOLUL II**

**Principiile fundamentale în exercitarea profesiei de administrator**

**Art. 2. Principiul independenței și imparțialității**

- (1) Independența administratorului autorizat presupune exercitarea liberă a profesiei sale de orice influență care contravine legii și/sau care este incompatibilă cu integritatea și obiectivitatea acestuia.
- (2) Independența în exercitarea activității de administrator autorizat, trebuie să se manifeste liber față de orice interes, ori avantaj personal, sau în favoarea familiei, rudelor, sau persoanelor și organizațiilor cu care aceștia au sau au avut relații de afaceri.
- (3) Administratorul autorizat este obligat de a avea o atitudine obiectivă și neutră față de orice interes, economic, politic, religios sau de altă natură.

**Art. 3. Principiul legalității, raționamentului financiar și promptitudinii**

- (1) În exercitarea atribuțiilor sale administratorul autorizat este obligat să se conducă exclusiv de legislația în vigoare, și de prezentul Cod.
- (2) În activitatea sa administratorul autorizat va acționa în interesul financiar al debitorului și creditorilor.
- (3) Economia în activitatea administratorului se bazează nu doar pe economisirea mijloacelor participanților ci și pe celeritatea procedurii.

**Art. 4. Principiul competenței și eticii profesionale**

- (1) În activitatea sa administratorul autorizat va adopta un comportament de natură să contribuie la creșterea prestigiului profesiei prin: devotament față de activitatea profesională desfășurată, instruire și perfecționare continuă, aplicarea corectă și responsabilă a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor.
- (2) Competența și etica sunt devize care trebuie să însoțească administratorul autorizat pe tot parcursul activității sale profesionale.

**Art. 5. Principiul onestității, diligenței și obiectivității**

- (1) În exercitarea activității sale, administratorul autorizat va acționa corect și onest.
- (2) Atribuțiile administratorului autorizat se prezumă a fi exercitate obiectiv și cu diligența unui bun profesionist.

**Art. 6. Principiul transparenței**

Administratorul autorizat va asigura accesul la informațiile cu caracter public pe dosarele care le gestionează în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 7. Principiul respectării secretului profesional**

- (1) Prin însăși natura misiunii sale administratorul autorizat este depozitarul secretelor beneficiarilor serviciilor sale și destinatarul informațiilor de natură confidențială.
- (2) Pe tot parcursul activității în calitate de administrator autorizat, precum și pe parcursul a 5 ani după încetarea acesteia, membrii UAAM au obligația de a păstra secretul profesional și de a respecta caracterul confidențial al informațiilor obținute cu ocazia desfășurării activității sale profesionale.
- (3) Sunt exceptate de la prevederile secretului profesional, toate informațiile și documentele necesare desfășurării atribuțiilor legale, în limitele competențelor prevăzute de lege pentru fiecare subiect în parte.

#### **Art. 8. Principiul concurenței loiale**

- (1) Administratorul autorizat își va desfășura activitatea cu bună credință și cu respectarea cerințelor unei concurențe loiale.
- (2) Membrii UAAM vor evita actele și faptele care au sau pot avea ca efect restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței libere între administratorii autorizați.

#### **Art. 9. Principiul formării profesionale continue**

- (1) Administratorul autorizat ca profesionist liber are obligația de ași menține nivelul de competență în domeniul lui de activitate și de a participa la formarea și dezvoltarea profesională continuă pe parcursul întregii activități profesionale.
- (2) Actualizarea cunoștințelor profesionale se realizează potrivit modalităților de formare profesională continuă reglementate.

#### **Art. 10. Principiul colegialității**

- (1) Colegialitatea impune ca relațiile dintre administratorii autorizați să fie bazate pe încredere și pe baza criteriului evitării oricărui comportament susceptibil să dăuneze bunei reputații a profesiei cât și soluționării conflictelor pe cale amiabilă.

### **CAPITOLUL III**

#### **Conduita în relațiile cu alți administratori autorizați, părțile și participanții procesului de insolabilitate**

##### **Art. 11. Relațiile între membrii Uniunii.**

- (1) Administratorii autorizați își datorează amabilitate și respect reciproc. Ei trebuie să se abțină de la orice cuvinte care jignesc, orice imputări răuvoitoare, critici a activității sau comportamentului colegilor Uniunii, demersuri, plângeri împotriva altor administratori autorizați și, să se abțină de la orice acțiune susceptibilă de a aduce daune altor membri ai Uniunii, cu excepția exercitării acțiunilor strict prescrise de legea insolabilității sau legea cu privire la administratorii autorizați.
- (2) Administratorul autorizat poate acorda sprijin efectiv colegilor în exercitarea profesiei, inclusiv, în aplicarea prezentului Cod.
- (3) Administratorul autorizat va acționa cu cinste, corectitudine și sinceritate în activitatea sa profesională, în relațiile cu instanțele judecătorești și în relațiile cu ceilalți membri ai Uniunii.
- (4) Divergențele dintre membri Uniunii se vor concilia pe cale amiabilă, iar în caz de imposibilitate, se vor supune soluționării amiabile cu concursul Comisiei de formare profesională, conform procedurii stabilite de Consiliul Uniunii.
- (5) Administratorul autorizat poate solicita Comisiei de formare profesională să sesizeze Comisia de Autorizare și Disciplină în cazul în care în cadrul dezbaterilor prevăzute la p. 4 divergențele dintre membrii Uniunii nu au fost soluționate.

##### **Art. 12. Părțile și participanții procesului de insolabilitate.**

- (1) Administratorul autorizat va trata părțile și participanții procesului de insolabilitate în mod respectuos, impunând această obligație și persoanelor care activează în cadrul biroului în calitate de administrator autorizat stagiar sau altă calitate.
- (2) Administratorul autorizat își va exercita activitatea profesională, respectând drepturile și demnitatea părților, autoritatea judecătorească și hotărârile judecătorești.

##### **Art. 13. Furnizarea informației și notificarea părților și participanților.**

- (1) În situațiile prevăzute de Legea insolabilității, precum și în situația în care administratorul consideră necesar, administratorul autorizat va notifica părțile și participanții la procesul de insolabilitate despre măsurile întreprinse sau care urmează să fie întreprinse.
- (2) Administratorul autorizat nu va induce în eroare părțile și participanții procesului de insolabilitate cu privire la autoritatea, calificarea, experiența sau abilitățile sale.
- (3) Administratorul autorizat va asigura părților și participanților procesului de insolabilitate acces egal la informația cu privire la derularea procedurii precum și la informația cu privire la măsurile întreprinse sau care urmează să fie întreprinse, în limitele permise de lege.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Conflictul de interese și competența profesională**

##### **Art. 14. Conflictul de interese.**

- (1) În exercitarea mandatului de administrator, constituie conflict de interese:
  - a) relația de rudenie, pe linie dreaptă sau colaterală, dintre administrator și judecătorul care administrează procesul de insolabilitate, indiferent de gradul de rudenie;
  - b) relația de căsătorie între administrator și un judecător al instanței de judecată care administrează procesul de insolabilitate sau relația de afinitate până la gradul patru inclusiv;
  - c) răspunderea subsidiară sau solidară a administratorului și a debitorului;
  - d) statutul de creditor sau de debitor al administratorului în raport cu debitorul insolubil;

e) statutul de asociat, administrator, membru al organului de conducere al debitorului insolubil, deținut de administrator în ultimii 3 ani pînă la intentarea procesului de insolabilitate;

f) statutul de consilier juridic, avocat, auditor sau de contabil al debitorului insolubil, deținut de administrator în ultimii 3 ani pînă la intentarea procesului de insolabilitate;

g) statutul de consilier juridic, avocat, auditor sau contabil al unuia dintre creditorii, deținut de administrator în ultimul an pînă la intentarea procesului de insolabilitate;

h) statutul de consilier juridic, avocat, auditor sau contabil al unuia dintre debitorii debitorului insolubil, deținut de administrator în ultimul an pînă la intentarea procesului de insolabilitate;

i) relația de căsătorie, afinitate pînă la gradul IV, rudenie, pe linie dreaptă sau colaterală pînă la gradul IV, dintre administrator și notarul care gestionează procedura succesorală, creditorii masei succesoriale, moștenitori, alte persoane care obțin drepturi din moștenire, statutul de creditor, debitor, asociat, administrator, membru al organului de conducere în ultimii 3 ani, consilier juridic, avocat, auditor sau de contabil în ultimii 3 ani.

#### **Art. 15. Competența profesională.**

(1) Administratorul autorizat trebuie să acționeze conform nivelului de competență și diligență corespunzătoare cunoștințelor, competenței și experienței pe care le deține, precum și celor care se pot aștepta de la un bun administrator.

#### **Art. 16. Comportamentul profesional.**

(1) Administratorii autorizați vor adopta un comportament de natură să contribuie la creșterea prestigiului profesiei prin:

a) devotament față de profesia aleasă;

b) efort profesional de îmbunătățire continuă a practicilor profesionale;

c) instruire și perfecționare profesională și asigurarea condițiilor pentru creșterea experienței persoanelor cu care colaborează;

d) spirit de echipă, curajul opiniilor și onestitate.

(2) Respectarea Deontologiei profesionale se prezumă a fi atunci cînd administratorii autorizați se abțin, chiar în afara exercitării profesiei lor, de la orice încălcări ale legilor, regulamentelor și regulilor profesionale și de la orice acțiuni contrare independenței și onoarei sau care sunt susceptibile să aducă știrbirea demnității Uniunii și membrilor săi, ori ar atenta la prestigiul profesiei de administrator autorizat.

### **CAPITOLUL V Interacțiune publică**

#### **Art. 17. Dispoziții generale.**

(1) Administratorul autorizat va depune diligența și prudența corespunzătoare pentru a fi o persoană respectată în societate și a nu întreprinde acțiuni ce suscită dubii rezonabile în privința onestității sale, aduce atingere reputației numelui său și prestigiului profesiei.

(2) Administratorul autorizat va fi deschis și accesibil publicului în limita programului de activitate.

(3) În timpul exercitării atribuțiilor oficiale, administratorul autorizat va avea un aspect exterior adecvat, care să sporească prestigiul profesiei. Nu va fi considerată ținută adecvată ținuta sport a administratorului autorizat în timpul exercitării atribuțiilor în instanțele de judecată și instituțiile publice.

#### **Art. 18. Relațiile cu terții și instituțiile**

(1) Administratorul autorizat va stabili relații cu terții și instituțiile în baza respectului și sprijinului reciproc.

(2) Administratorul autorizat nu va influența pe nimeni, inclusiv altă autoritate, pentru a exercita o influență directă sau indirectă ce nu este reglementată în activitatea sa, în legătură cu exercitarea activității profesionale.

#### **Art. 19. Relațiile cu magistrații și reprezentanții altor profesii conexe justiției.**

(1) Administratorul autorizat va da dovadă de respect față de magistrați și reprezentanții altor profesii conexe justiției, dar, în același timp, își va exercita atribuțiile în mod conștiincios și fără reticențe.

(2) Administratorul autorizat nu trebuie în niciun moment să furnizeze magistratului, cu bună știință, o informație falsă sau de natură să îl inducă pe acesta în eroare.

(3) În raportul cu instanțele judecătorești, autoritățile publice, administratorul autorizat este obligat să manifeste un comportament respectuos și loial, solicitându-le acestora respectul și tratamentul reciproc respectiv.

#### **Art. 20. Relațiile cu mass-media și apariția în mass-media**

(1) Informația oficială privind activitatea Uniunii poate fi comunicată în mass-media doar de către Președintele Uniunii, Vicepreședintele, Secretarul general al Uniunii sau de către persoană împuternicită de careva dintre ei cu această atribuție.

(2) În cadrul activităților media (intervievări, comunicări etc.) administratorul autorizat va respecta jurământul profesional și exigențele legale privind păstrarea secretului profesional.

#### **Art. 21. Participarea la evenimente publice**

(1) Administratorul autorizat se va abține de la acțiuni în locurile publice, declarații publice și/sau apariții publice care pot submina prestigiul profesiei, compromite un alt administrator autorizat sau autoritatea Uniunii.

(2) Orice dispute sau conflicte profesionale sau personale între administratorii autorizați, aduse la cunoștința publicului și nesoluționate în modul prevăzut de lege și prezentul Cod, se consideră o încălcare a eticii profesionale.

### **CAPITOLUL VI Relațiile cu Uniunea și în cadrul biroului**

#### **Art. 22. Relațiile cu Uniunea**

- (1) Administratorul autorizat este obligat să acorde asistență și suport activităților exercitate de Uniune.
- (2) Administratorul autorizat este obligat să respecte și să implementeze, necondiționat, normele și hotărârile adoptate de organele Uniunii.
- (3) Reprezentanții Uniunii vor trata cu respect administratorii autorizați și vor oferi acestora asistență în conformitate cu prevederile legale.
- (4) În exercitarea funcțiilor de conducere, administratorii autorizați trebuie să manifeste inițiativă și spirit de responsabilitate. În luarea deciziilor ei trebuie să acorde întotdeauna prioritate intereselor profesiei.

#### **Art. 23. Administratorul autorizat stagiar și personalul biroului**

- (1) Administratorul autorizat va manifesta respect față de activitatea și demnitatea persoanelor ce activează în cadrul biroului său în calitate de administrator autorizat stagiar sau altă calitate.
- (2) Administratorul autorizat va exercita supraveghere constantă și control sistematic în privința activităților efectuate de către persoanele care activează în cadrul biroului în calitate de administrator autorizat stagiar sau altă calitate. Administratorul autorizat poartă răspundere, în virtutea prezentului Cod, pentru nerespectarea de către ei a eticii profesionale.

### **CAPITOLUL VII**

#### **Medierea litigiilor**

#### **Art. 24. Organul de conciliere**

Comisia de formare profesională mediază litigiile dintre membrii UAAM, dintre administratorii autorizați și organele de conducere a UAAM.

#### **Art. 25. Soluționarea litigiilor**

- (1) Administratorii autorizați au obligația ca, atunci când se găsesc într-o situație de litigiu legată de exercitarea profesiei cu alt membru al UAAM urmează să respecte procedura prevăzută de art. 11 p. 4 și 5 din prezentul Cod.

### **CAPITOLUL VIII**

#### **Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 26.** - Prezentul Cod deontologic al administratorului autorizat intră în vigoare din momentul aprobării de către Congresul UAAM. Cererilor, sesizărilor aflate pe rol spre examinare la Comisie, la data aprobării prezentului cod li se aplică normele prezentului cod, începând cu etapa la care se află spre examinare cererea, sesizarea.

Odată cu aprobarea prezentului cod, se abrogă codul deontologic aprobat la ședința Congresului din 07 noiembrie 2015.

Prezentul proiect al Codului deontologic al administratorului autorizat a fost aprobat de către Consiliul UAAM în ședința din 30.11.2022.